Mateřská škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Dobromilice 327, 798 25 Dobromilice, IČ: 70981574

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j. : MŠD 49-2026	
Zpracovala:	Mgr. Nikola Hanáková, DiS., ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Nikola Hanáková, DiS., ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026

Obsah

1 Identifikační údaje školy ... 3
2 Obecná ustanovení ... 3
3 Režimové požadavky ... 4
3.1 Provozní doba a organizace provozu ... 4
3.2 Nástup dětí ... 5
3.3 Režimová opatření v případě zvýšené nemocnosti dětí, výskytu infekce, apod. 5
3.4 Vyzvedávání dětí ... 7
3.5 Režim dne ... 7
3.6 Spontánní hra a činnosti řízené pedagogem ... 9
3.7 Pohybové aktivity ... 9
3.7.1 Podmínky a vybavení ... 9
3.7.2 Druh pohybových aktivit a jejich frekvence zařazování ... 10
3.8 Pobyt venku ... 11
3.9 Odpočinek a spánek ... 12
3.10 Stravování ... 13
3.11 Pitný režim ... 14
3.12 Otužování dětí ... 15
3.13 Osvětlení ... 15
4 Způsob zajištění výměny a skladování prádla ... 15
5 Režim úklidu ... 16
6 Péče o školní zahradu ... 16
7 Závěrečná ustanovení ... 16

1 Identifikační údaje školy

Mateřská škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace
IČO: 70981574
Statutární orgán – Mgr. Nikola Hanáková, DiS. ředitelka
Tel. 724 910 990, 582 370 537
e-mail: msdobromilice@seznam.cz
webové stránky: https://msdobromilice.cz/

Zřizovatel: Obec Dobromilice
Dobromilice 119, 798 25
Webové stránky: https://www.dobromilice.cz/

Typ školy: Mateřská škola s celodenním provozem

Stanovená kapacita mateřské školy: 50 dětí

Provozní doba: pondělí – pátek od 6.15 hod. do 16.00 hod.

Součást školy: Školní jídelna
IZO: 103219382

2 Obecná ustanovení

Provozní řád Mateřské školy Dobromilice (dále jen „mateřská škola“ nebo „MŠ“) stanovuje zásady organizace a zajištění provozu mateřské školy, podmínky pro zajištění hygieny, ochrany zdraví a bezpečnosti dětí a zaměstnanců a pravidla pro zajištění vhodných provozních a psychohygienických podmínek.

Provozní řád vychází z platných právních předpisů a dalších závazných norem upravujících provoz škol a školských zařízení, zejména z právních předpisů v oblasti předškolního vzdělávání, ochrany veřejného zdraví, hygienických požadavků, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a školního stravování.

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, děti a jejich zákonné zástupce v rozsahu, který se jich týká, a pro další osoby, které se v prostorách mateřské školy pohybují v souvislosti s její činností.

Za zajištění provozu mateřské školy a dodržování tohoto provozního řádu odpovídá ředitelka mateřské školy. Jednotliví zaměstnanci odpovídají za dodržování stanovených pravidel v rozsahu svých pracovních povinností a pracovního zařazení.

Provozní řád je zpracován s ohledem na konkrétní podmínky mateřské školy, její prostorové a materiální vybavení, počet tříd, organizaci provozu a potřeby dětí.
Zaměstnanci mateřské školy jsou s provozním řádem prokazatelně seznámeni a jsou povinni řídit se jeho ustanoveními. Seznámení zaměstnanců s provozním řádem se provádí při jeho vydání a dále při každé jeho podstatné změně.
Provozní řád je uložen na místě určeném ředitelkou mateřské školy a je zaměstnancům dostupný. Zákonní zástupci dětí jsou s relevantními ustanoveními provozního řádu seznámeni způsobem stanoveným mateřskou školou.
Provozní řád je průběžně aktualizován podle změn právních předpisů, změn podmínek provozu mateřské školy a podle potřeby vyplývající z praktického chodu školy.

3 Režimové požadavky

3.1 Provozní doba a organizace provozu

Mateřská škola Dobromilice je mateřskou školou s celodenním provozem. Provoz mateřské školy je stanoven od **6:15 hodin do 16:00 hodin**.
Provoz mateřské školy je organizován s ohledem na potřeby dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti a s ohledem na personální, prostorové a organizační podmínky školy.
Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými mateřskou školou. Přijetí dítěte v průběhu školního roku je možné v případě volné kapacity mateřské školy a při splnění stanovených podmínek.
Provoz mateřské školy může být v souladu s platnými právními předpisy omezen nebo přerušen, zejména v období hlavních prázdnin a v době vánočních prázdnin. O omezení nebo přerušení provozu jsou zákonní zástupci dětí informováni s dostatečným předstihem způsobem obvyklým v mateřské škole.

3.2 Nástup dětí

Příchod dětí do mateřské školy je možný od **6:15 hodin**. Čas příchodu dítěte je přizpůsobován potřebám dítěte a jeho zákonných zástupců s ohledem na provoz mateřské školy.

Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi. Dítě není považováno za převzaté do péče mateřské školy, dokud jej pedagogický pracovník osobně nepřevezme.

Při příchodu dítěte do mateřské školy pedagogický pracovník věnuje pozornost jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a posuzuje, zda dítě nejeví zjevné známky akutního onemocnění. Pedagogický pracovník není oprávněn zdravotní stav dítěte diagnostikovat.

Pokud dítě při příchodu vykazuje zjevné známky akutního onemocnění, může být jeho přijetí k pobytu v mateřské škole odmítnuto s ohledem na ochranu zdraví dítěte i ostatních dětí a zaměstnanců. Zákonný zástupce je o důvodu informován.

Pokud se u dítěte v průběhu pobytu v mateřské škole objeví příznaky onemocnění, je dítě podle možností školy odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled dospělé osoby. Zákonný zástupce je bez zbytečného odkladu informován a je povinen dítě v co nejkratší době převzít.

Mateřská škola vede děti k dodržování základních hygienických návyků a podporuje zdravý životní styl. Zákonní zástupci jsou současně vedeni k tomu, aby děti vybavovali vhodným oblečením a obuví s ohledem na aktuální počasí, roční období a plánované činnosti. Doporučuje se vrstvené oblečení, vhodná obuv a dostatečné vybavení pro pobyt venku.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, pobyt v mateřské škole nebo bezpečnost dítěte či ostatních osob.

3.3 Režimová opatření v případě zvýšené nemocnosti dětí, výskytu infekce, apod.

Při zvýšeném výskytu infekčních nebo jiných onemocnění v mateřské škole jsou přijímána přiměřená režimová a hygienická opatření s ohledem na charakter onemocnění a aktuální epidemiologickou situaci.

V případě zvýšené nemocnosti může být podle potřeby upraven denní režim a organizace činností dětí, zejména s ohledem na jejich aktuální zdravotní stav.

Je kladen zvýšený důraz na dodržování hygienických návyků, zejména:

- důkladné mytí rukou dětí a zaměstnanců mýdlem a vodou,
- mytí rukou před jídlem, po použití toalety a v dalších situacích vyžadujících zvýšenou hygienu,
- používání hygienických a dezinfekčních prostředků v souladu s jejich určením a bezpečnostními pokyny,
- pravidelné větrání prostor,
- zvýšenou čistotu a dezinfekci často používaných a dotýkaných ploch a předmětů,
- dodržování hygienických zásad při stravování.

Při zvýšeném výskytu onemocnění se podle potřeby zajišťuje zvýšená četnost úklidu a dezinfekce prostor a vybavení mateřské školy. Zvláštní pozornost je věnována hygienickým zařízením, klikám, madlům, stolům, lehátkům a dalším často dotýkaným plochám.
Lůžkoviny, ručníky a další textilie jsou měněny a udržovány v souladu s hygienickými požadavky a podle potřeby také mimo běžný režim výměny, pokud dojde k jejich znečištění nebo v souvislosti s výskytem onemocnění.
Pokud dítě v průběhu pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je mu zajištěn dohled zletilé osoby. Zákonný zástupce je bez zbytečného odkladu informován a je povinen dítě v co nejkratší době převzít.
Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o výskytu infekčního onemocnění u dítěte, pokud může být tato skutečnost významná pro ochranu zdraví ostatních dětí a zaměstnanců.
Při výskytu infekčního nebo **parazitárního onemocnění** v mateřské škole jsou zákonní zástupci informováni vhodným způsobem o zvýšeném výskytu onemocnění a o přijatých hygienických a organizačních opatřeních. Při informování jsou dodržovány zásady ochrany osobních údajů.
V případě **výskytu vší** je zákonný zástupce o zjištěné skutečnosti informován a je vyzván k zajištění odpovídajícího ošetření dítěte. Dítě může být po dobu výskytu živých vší vyloučeno z kolektivu v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly mateřské školy. Návrat dítěte do kolektivu je možný po provedení odpovídajícího ošetření a odstranění živých vší.
Přijatá opatření jsou vždy přizpůsobována konkrétní situaci, charakteru onemocnění a aktuálním doporučením příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

3.4 Vyzvedávání dětí

Za bezpečnost dítěte odpovídá mateřská škola od okamžiku jeho převzetí pedagogickým pracovníkem až do okamžiku jeho předání zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě.

Pedagogický pracovník předává dítě pouze osobě, která je k jeho převzetí oprávněna. V případě pochybností o oprávnění osoby k převzetí dítěte pedagogický pracovník dítě nepředá a kontaktuje zákonného zástupce.

Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby jsou povinni převzít dítě nejpozději do **16:00 hodin** a následně bez zbytečného odkladu opustit prostory a areál mateřské školy.

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě nevyzvedne do konce provozní doby, pedagogický pracovník se pokusí bez zbytečného odkladu kontaktovat zákonného zástupce a případně další pověřenou osobu uvedenou v evidenci mateřské školy.

Pokud se zákonného zástupce ani pověřenou osobu nepodaří kontaktovat, postupuje mateřská škola podle interního postupu pro řešení pozdního vyzvednutí dítěte a s ohledem na nejlepší zájem a bezpečí dítěte. V případě potřeby může být kontaktován příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo další příslušné orgány.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je považováno za závažné narušování provozu mateřské školy. V případě opakovaného nebo závažného porušování povinností může ředitelka mateřské školy přijmout příslušná opatření a postupovat v souladu s platnými právními předpisy, včetně možnosti ukončení předškolního vzdělávání, jsou-li splněny zákonné podmínky.

3.5 Režim dne

Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu v rámci základního denního režimu mateřské školy.

Denní režim je nastaven s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí, jejich biorytmus, potřebu pohybu, odpočinku, stravování a pobytu venku.

Časové rozvržení jednotlivých činností je orientační. Pedagogické pracovnice mohou denní režim podle aktuální situace pružně upravovat a přizpůsobovat potřebám dětí, vzdělávacím záměrům, počasí, organizaci provozu a dalším okolnostem.

Jednotlivé činnosti se v průběhu dne přirozeně prolínají. Při organizaci dne je respektována potřeba dětí střídat aktivitu s odpočinkem a spontánní činnosti s činnostmi řízenými pedagogem.

Čas	**Popis činností**
6.15 – 8.10	Scházení dětí. Od 6:15 do 7:30 hodin probíhá provoz v jedné třídě, následně děti přecházejí se svým pedagogickým pracovníkem do své kmenové třídy. Spontánní hry a činnosti, individuální a skupinové činnosti, nabídka vzdělávacích aktivit.
8.10-8.45	Pohybová chvilka, komunitní kruh, společné a motivační činnosti
8. 45 – 9.00	Osobní hygiena, dopolední přesnídávka
9.00 – 9.30	Zacílené didaktické činnosti (individuální, skupinové, společné)
9.30 - 11.45	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku. V případě nepříznivých podmínek náhradní program.
11.45 – 12.30	Oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek. Odchod dětí, jejichž pobyt v mateřské škole končí po obědě.
12.30 – 14.30	Odpočinek a relaxace dětí, individuální práce s dětmi, klidové činnosti. Délka a forma odpočinku se přizpůsobuje individuálním potřebám dětí.
14.45 – 15.00	Odpolední svačina, osobní hygiena
15.00 – 16.00	Spontánní hry a činnosti, individuální a skupinové aktivity, pobyt venku dle aktuálních podmínek, postupné rozcházení dětí.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání pro příslušný školní rok **je určen od 7.30 do 11.30 hodin**. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně.

V případě nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen dítě včas odhlásit ze školního stravování způsobem stanoveným mateřskou školou. Podrobnosti týkající se omlouvání nepřítomnosti dítěte jsou upraveny ve školním řádu.

3.6 Spontánní hra a činnosti řízené pedagogem

Spontánní hra a činnosti řízené pedagogickými pracovníky se v průběhu dne přirozeně prolínají a vzájemně doplňují. Jejich organizace vychází z aktuální situace ve třídě, věkového složení skupiny, individuálních potřeb a zájmů dětí a ze vzdělávacích záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Děti mají dostatek prostoru pro spontánní hru, vlastní volbu činností, experimentování, objevování a rozvoj samostatnosti. Pedagogický pracovník vytváří podnětné prostředí a podle potřeby do hry vstupuje, poskytuje dětem podporu, nabízí podněty a pomáhá jim rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti.

Činnosti řízené pedagogickým pracovníkem jsou realizovány individuálně, v menších skupinách i společně s celou skupinou dětí. Jejich délka a náročnost jsou přizpůsobovány věku, schopnostem, aktuální pozornosti a individuálním potřebám dětí. Pedagogický pracovník respektuje potřebu střídání různých druhů aktivit, pohybu, relaxace a spontánní hry.

V průběhu dopoledního programu je zařazován komunitní kruh, jehož konkrétní podoba vychází z aktuální situace a potřeb skupiny. Děti zde mají prostor vyjadřovat své pocity, potřeby, přání a zkušenosti, společně řešit situace týkající se skupiny, naslouchat druhým a podílet se na plánování a rozhodování o některých společných činnostech.

Poměr spontánních a řízených činností je přizpůsobován konkrétní situaci a potřebám dětí tak, aby byla zachována jejich aktivita, možnost volby a dostatek prostoru pro spontánní činnost.

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu a respektuje individuální, vývojové a vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Při realizaci vzdělávání jsou využívány zejména aktivizující, prožitkové, situační, kooperativní a herní formy práce.

3.7 Pohybové aktivity

3.7.1 Podmínky a vybavení

Mateřská škola vytváří dětem podmínky pro pravidelný pohyb v průběhu celého dne. Pohybové aktivity jsou realizovány v prostorách tříd, na školní zahradě a při pobytu mimo areál mateřské školy.

Třídy a další prostory mateřské školy jsou uspořádány tak, aby umožňovaly bezpečný pohyb dětí a realizaci pohybových a herních aktivit s ohledem na počet dětí a charakter činnosti.
Mateřská škola je vybavena tělocvičným náčiním, nářadím a dalšími pomůckami podporujícími rozvoj pohybových schopností dětí. Pomůcky, nářadí a herní prvky jsou používány s ohledem na věk a schopnosti dětí a jejich bezpečné používání je průběžně kontrolováno. Odborné kontroly a revize vybavení jsou prováděny v rozsahu a četnosti stanovené příslušnými právními předpisy, technickými požadavky a pokyny výrobce.
K pohybovým aktivitám je podle možností maximálně využívána školní zahrada a vhodné okolí mateřské školy.

3.7.2 Druh pohybových aktivit a jejich frekvence zařazování

Pohybové aktivity jsou přirozenou a pravidelnou součástí denního režimu a vzdělávací nabídky mateřské školy. Spontánní pohybové aktivity jsou dětem umožňovány v průběhu dne a přirozeně se prolínají se spontánní hrou a dalšími činnostmi.
Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně a jsou zaměřeny zejména na rozvoj hrubé motoriky, lokomočních dovedností, koordinace, rovnováhy, obratnosti, orientace v prostoru a celkové tělesné zdatnosti dětí.
Do pohybové nabídky jsou podle věku a schopností dětí zařazovány zejména:

- **pohybové hry,**
- **zdravotně zaměřená cvičení,**
- **cvičení s náčiním a na nářadí,**
- **psychomotorické a koordinační hry,**
- **hudebně-pohybové činnosti,**
- **relaxační a kompenzační cvičení,**
- **prvky jógy a další vhodné pohybové aktivity,**
- **sezónní a venkovní pohybové činnosti,**
- **míčové hry a pohybové aktivity podporující spolupráci a orientaci v prostoru.**

Pohybové aktivity jsou přizpůsobovány věku, individuálním schopnostem, zdravotnímu stavu a aktuálním potřebám dětí. Podle situace mohou být využity také jako prostředek ke změně tempa činnosti, aktivizaci, zklidnění nebo odreagování dětí.
Při všech pohybových aktivitách je věnována zvýšená pozornost bezpečnosti dětí. Pedagogický pracovník před zahájením činnosti posoudí vhodnost prostoru, náčiní a nářadí vzhledem k věku a schopnostem dětí a zajišťuje odpovídající dohled. Náročnější nebo potenciálně rizikové prvky jsou využívány pouze za přímého dohledu pedagogického pracovníka.
Při organizaci pohybových aktivit jsou zohledňovány také vhodné prostorové, hygienické a klimatické podmínky. Děti mají mít oblečení a obuv odpovídající charakteru činnosti a aktuálním podmínkám.

3.8 Pobyt venku

Pobyt dětí venku je pravidelnou součástí denního režimu mateřské školy a je zařazován zpravidla každý den. V dopoledních hodinách je pobyt venku organizován zpravidla v době **od 9:45 do 11:45 hodin**. Odpolední pobyt venku se řídí délkou pobytu dětí v mateřské škole a aktuálními podmínkami.
Při organizaci pobytu venku jsou respektovány věkové a individuální potřeby dětí, jejich zdravotní stav, aktuální povětrnostní a klimatické podmínky a charakter plánovaných činností. Pobyt venku může být s ohledem na aktuální podmínky přiměřeně zkrácen nebo výjimečně vynechán zejména při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách nebo při vzniku či možnosti vzniku smogové situace. Při rozhodování o vhodnosti pobytu venku pedagogický pracovník zohledňuje zejména teplotu, vítr, déšť, bouřku, stav ovzduší, případně další okolnosti, které mohou ovlivnit bezpečnost a zdraví dětí.
V letních měsících je podle možností provoz organizován tak, aby děti mohly v co největší míře využívat venkovní prostředí, zejména školní zahradu a další vhodná místa. Při vysokých teplotách je zajišťován dostatečný pitný režim, možnost pobytu ve stínu a ochrana dětí před nadměrným slunečním zářením.
Pobyt venku je realizován zejména formou:

- spontánních a tvořivých her,
- pohybových aktivit,
- her na školní zahradě a využívání herních prvků,

- míčových a dalších pohybových her,
- sezónních pohybových a vzdělávacích činností,
- tematicky zaměřených vycházek,
- poznávání obce a jejího okolí,
- pozorování přírody a environmentálních činností.

Při pobytu na školní zahradě jsou využívány pouze bezpečné a vhodné herní prvky a pomůcky. Pedagogický pracovník zajišťuje odpovídající dohled a průběžně sleduje bezpečnost dětí a stav prostředí.

Při vycházkách **mimo areál mateřské školy** je věnována zvýšená pozornost bezpečnosti dětí, zejména při pohybu v blízkosti pozemních komunikací. Počet pedagogických pracovníků je stanoven tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí v souladu s platnými právními předpisy. Při pohybu v silničním provozu jsou podle konkrétní situace a podmínek používány vhodné bezpečnostní a reflexní prvky.

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě oblečením a obuví odpovídajícími ročnímu období, aktuálnímu počasí a charakteru pobytu venku. Dítě by mělo mít v mateřské škole také dostatečné množství náhradního oblečení pro případ jeho znečištění nebo promočení.

Při příznivých podmínkách může být pobyt venku zařazován také v průběhu odpoledního programu.

3.9 Odpočinek a spánek

Odpočinek dětí je součástí denního režimu mateřské školy a je zařazován zpravidla v době **12:30–14:30 hodin**. Délka a forma odpočinku je přizpůsobována věku, individuálním potřebám a aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu dětí.

Mateřská škola nemá samostatně stavebně oddělenou ložnici. Odpočinek dětí probíhá v prostoru třídy/herny, který je v době odpočinku organizačně upraven a připraven tak, aby byly zajištěny vhodné podmínky pro klidný a bezpečný odpočinek dětí.

Dětem, které potřebují spánek, je umožněn odpočinek na lehátku. Děti, které neusnou nebo již spánek nepotřebují, mají po přiměřené době možnost věnovat se klidovým činnostem, například prohlížení knih, kreslení, skládání puzzle nebo jiným klidovým aktivitám, které nenarušují odpočinek ostatních dětí.

Děti nejsou nuceny ke spánku. Při organizaci odpočinku jsou respektovány individuální potřeby jednotlivých dětí.

Prostor určený k odpočinku je před odpočinkem a podle potřeby také v jeho průběhu řádně větrán. Teplota v místnosti je udržována v souladu s platnými hygienickými požadavky. Režim odpočinku je organizován tak, aby byly zajištěny vhodné podmínky pro klid a bezpečí dětí.

Každé dítě má vlastní, individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Lehátka, lůžka a lůžkoviny jsou ukládány způsobem, který umožňuje jejich provětrávání a oddělené uložení lůžkovin jednotlivých dětí.

Při manipulaci s lůžkovinami je dodržován hygienický způsob zacházení. Použité lůžkoviny jsou ukládány odděleně od čistých lůžkovin a jsou pravidelně vyměňovány.

Výměna lůžkovin a prádla:

- lůžkoviny se mění nejméně **1× za 3 týdny**, v případě potřeby ihned,
- ručníky se mění nejméně **1× týdně**, v případě potřeby ihned,
- pyžama se mění nejméně **1× týdně** nebo podle potřeby; způsob jejich praní je stanoven organizací školy,
- při znečištění nebo v souvislosti s výskytem infekčního onemocnění se příslušné prádlo mění bezodkladně.

Čisté lůžkoviny a další čisté prádlo jsou skladovány hygienicky vhodným způsobem, odděleně od použitého prádla.

Děti jsou podle svých možností vedeny k samostatnosti při přípravě na odpočinek, ukládání osobních věcí a péči o své lůžkoviny. Při těchto činnostech je vždy zohledňován věk a individuální schopnosti dítěte.

Pedagogický pracovník zajišťuje v průběhu odpočinku odpovídající dohled nad dětmi a respektuje jejich individuální potřeby.

3.10 Stravování

Stravování dětí je zajišťováno prostřednictvím školního stravování v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školního stravování, viz. **Vnitřní řád školní jídelny**.

Strava je dětem podávána v prostorách mateřské školy v časovém režimu odpovídajícím dennímu programu a organizaci provozu školy.

Orientační doba podávání stravy:

- **dopolední svačina:** 8:45–9:00 hodin,
- **oběd:** 11:45–12:30 hodin,
- **odpolední svačina:** 14:45–15:00 hodin.

Za organizaci školního stravování odpovídá vedoucí školní jídelny v rozsahu svých pracovních povinností.

Děti jsou před jídlem a po jídle vedeny k dodržování hygienických návyků, zejména k mytí rukou. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a dodržování zásad kulturního stolování. Starší děti jsou podle svých schopností vedeny k samostatnému obsluhování a k úklidu použitého nádobí na určené místo.

Pedagogičtí pracovníci při stravování zajišťují dohled nad dětmi a dbají na jejich bezpečnost. Děti nejsou do jídla nuceny. Je respektována individuální potřeba, tempo a míra stravování jednotlivých dětí.

Zákonní zástupci jsou povinni seznámit mateřskou školu s případnými skutečnostmi týkajícími se stravování dítěte, zejména s potravinovými alergiemi, intolerancemi nebo jinými zdravotními omezeními, která mohou mít vliv na jeho stravování. Individuální potřeby dítěte jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a školní jídelnou v souladu s platnými pravidly školního stravování.

3.11 Pitný režim

Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole, a to ve třídách i při pobytu venku.

V každé třídě je na vhodném a dětem dostupném místě zajištěno místo pro pitný režim. Děti mají k dispozici označené nádoby určené k pití a mohou se podle své potřeby průběžně napít.

Nápoje jsou pravidelně doplňovány a jsou zajišťovány v souladu s pravidly školního stravování a hygienickými požadavky. Děti jsou vedeny k pravidelnému doplňování tekutin a k samostatnosti při používání nádob na pití.

3.12 Otužování dětí

Mateřská škola podporuje přirozené otužování a odolnost dětí prostřednictvím pravidelného pobytu venku, přiměřeného větrání vnitřních prostor a přiměřeného oblékání dětí s ohledem na aktuální klimatické podmínky.
V letních měsících je dětem podle aktuálních podmínek umožňován pobyt ve stínu, dostatečný pitný režim a vhodné ochlazování. Při vysokých venkovních teplotách jsou přijímána opatření ke snížení tepelné zátěže dětí.

3.13 Osvětlení

V prostorách mateřské školy je zajištěno přirozené a umělé osvětlení odpovídající charakteru jednotlivých činností.
Denní osvětlení je podle potřeby regulováno žaluziemi, zejména při přímém slunečním záření.
Při nedostatečném denním osvětlení se používá umělé osvětlení.
Osvětlovací zařízení jsou udržována v čistém a funkčním stavu.

4 Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla:

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned
- pyžama jednou za týden vyperou rodiče dětí

Použité prádlo je ukládáno odděleně od čistého prádla a je s ním nakládáno hygienickým způsobem. Čisté prádlo je skladováno v čistých a uzavíratelných úložných prostorech.
Při znečištění nebo výskytu infekčního onemocnění se prádlo mění bezodkladně.
Praní prádla je zajištěno způsobem stanoveným mateřskou školou.

5 Režim úklidu

Úklid a dezinfekce prostor mateřské školy jsou prováděny pravidelně a v souladu s hygienickými požadavky, stanoveným sanitačním řádem a aktuálními potřebami provozu.
Úklid zahrnuje zejména čištění podlah, povrchů, hygienických zařízení, vybavení a dalších prostor mateřské školy. Při znečištění se úklid provádí bezodkladně.
Úklidové a dezinfekční prostředky a pomůcky jsou uloženy mimo dosah dětí.
Podrobný způsob, četnost a rozsah úklidu jsou stanoveny v samostatném **sanitačním řádu**.

6 Péče o školní zahradu

Viz. Provozní řád venkovní hrací plochy

7 Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí Provozní řád ze dne 2. 9. 2024

Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

Ředitelka mateřské školy zajistí prokazatelné seznámení všech zaměstnanců s obsahem Provozního řádu. Nově přijatí zaměstnanci jsou s Provozním řádem seznámeni při nástupu do zaměstnání.
Zákonní zástupci dětí jsou s Provozním řádem seznámeni způsobem obvyklým v mateřské škole. Provozní řád je k dispozici k nahlédnutí v prostorách mateřské školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
Změny a dodatky tohoto Provozního řádu jsou prováděny písemně a nabývají účinnosti dnem stanoveným v příslušné změně nebo dodatku.

V Dobromilicích dne 24. 8. 2026

Mgr. Nikola Hanáková, DiS.
ředitelka mateřské školy